

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORANDI DONATELLA
Indirizzo	VIA URUGUAY 30/2, 20151 MILANO
Telefono	023083114 e/o 3398991981
E-mail	sergiomichele.piovesan@fastwebnet.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/11/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1983 AL 1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dott. Foresti Giancarlo c/o Clinica "La madonnina"
- Tipo di azienda o settore
Studio Dentistico
- Tipo di impiego
Assistente alla poltrona
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza in sala operatoria

- Date (da – a) **DAL 1986 AL 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Associato Dott. Lusardi, Dott. Petazzi, Dott. Rossi
- Tipo di azienda o settore
Studio Dentistico
- Tipo di impiego
Assistente alla poltrona, segretaria e igienista

- Date (da – a) **DAL 1992 AL 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dott. Terminiello Eduardo
- Tipo di azienda o settore
Studio Dentistico
- Tipo di impiego
Assistente alla poltrona, segretaria e igienista

- Date (da – a) **DAL 2007 AL 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Polispecialistico 4C
- Tipo di azienda o settore
Studio Dentistico
- Tipo di impiego
Assistente alla poltrona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1978 al 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto tecnico per il turismo Claudio Varalli, Milano
- Qualifica conseguita
Nessuna

- Date (da – a) Nel giugno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Corso Regionale
Diploma Triennale di Addetta alle vendite
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Nel marzo 2010
Corso regionale
Diploma ASO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FLESSIBILITÀ E SPIRITO DI ADATTAMENTO; PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA ; FIDUCIA; CAPACITÀ DI COMUNICARE; CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E DISCIPLINARE IL LAVORO; CAPACITÀ DI INDIVIDUARE I PROBLEMI, CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IN MODO EQUILIBRATO IL PROPRIO TEMPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ASSISTENZA IN CONSERVATIVA, ENDODONZIA, PROTESI, CHIRURGIA, IMPLANTOLOGIA E RADIOLOGIA DENTALE.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D.lgs 196/2003 per le esigenze di selezione e comunicazione.
